

# **IEEE HS-Villamosmérnökök Magyarországi Egyesülete Alapszabálya**

(módosításokkal egységes szerkezetben)

Ezen dokumentumban az „írásban”, „írásbeli”, valamint az „aláírásával ellátott” fogalmakkal egyenértékűnek tekintendő a tag címére -az Egyesület adatbázisában regisztrált e-mail címre- elektronikus levélben történő információ továbbítás, illetve az Egyesület tagja által ezen regisztrált e-mail címről küldött válasz is.

## **I. Általános rendelkezések**

1.§ A Villamosmérnökök Magyarországi Egyesülete (továbbiakban: egyesület) jogi személy, önálló szervezet, mely az 1989. évi II. törvénynek megfelelően működik. Azokban az esetekben, amikor az egyesületi törvény előírásai nem adnak kellő támpontot, a Polgári Törvénykönyv megfelelő előírásait kell alkalmazni.

2.§ A szervezet neve: **IEEE HS Villamosmérnökök Magyarországi Egyesülete**  
A szervezet rövidített neve: **IEEE HS**  
Székhelye: **BMF, 1034. Budapest, Bécsi út 96/b**

A szervezet képviselője: **Prof. Dr. Rudas Imre elnök**  
(an.: Dichob Krisztina, lakcíme: 1188. Budapest, Szövet u. 127.)

## **II. Az egyesület célja és feladatai**

3.§ 1987-ben megalakult a villamos- és elektronikus mérnökök intézményének (IEEE) magyarországi tagozata IEEE Hungary Section néven. A tagozat tagjai szükségesnek tartják, hogy a szervezet a magyar jogszabályoknak megfelelő egyesületi formában működjön. ezért elhatározták a jelen Alapszabály szerinti egyesület létrehozását. Az egyesület tevékenysége az IEEE Hungary Section céljainak és feladatainak megvalósítására irányul.

Az egyesület céljai ezzel összhangban az elektrotechnika és elektronika fejlődésének és társadalmi elismertségének támogatása, a fiatal szakemberek szakmai és társadalmi beilleszkedésének elősegítése, a legújabb tudományos és technológiai fejlesztési eredmények közismertté tétele, kapcsolatok ápolása a szakterületen működő nem kormányzati szakmai, tudományos társaságokkal és a szakterület érdekeinek a képviselője hivatalos fórumokon.

## **III. Az egyesület tagsága**

4. § Az egyesületi tagság:

Az egyesület tagja lehet minden magánszemély, aki egyidejűleg tagja a „The Institute of Electrical and Electronics Engineers” (IEEE) világszervezetnek, amennyiben Magyarország területén bejelentett lakóhellyel rendelkezik, elfogadja az egyesület alapszabályát és vállalja a tagsággal járó kötelezettségeket. Az egyesületbe való belépés és kilépés önkéntes. Az egyesület tagsága felvétellel kezdődik és kilépéssel, törléssel vagy kizárással szűnik meg. Az egyesület tagsági felvételének kezdeményezéséhez belépési nyilatkozat és egy tag ajánlása szükséges.

Az egyesület titkára a tagokról nyilvántartást vezet. Az egyesületből való kilépést a vezetőség felé írásban kell bejelenteni. Törléssel szűnik meg a tagság a tag halála esetén, valamint akkor, ha a tag IEEE tagsági díját az adott év február 28-ig nem fizeti be. Az IEEE szabályainak megfelelően későbbi befizetés esetén a tagság automatikusan megújul az adott évre.

A tagság az IEEE tagsággal összhangban, a tagdíj befizetésével mindig egy naptári évre vonatkozik, és minden évben a tagdíjfizetéssel lehet megújítani. Az egyesület tagja az egyesületből kizárható, amennyiben az alapszabályban foglalt kötelezettségeit súlyosan megszegi vagy egyéb olyan magatartást tanúsít, mellyel az egyesület céljainak elérését veszélyezteti. Az egyesületből történő kizárás iránti indítványt az egyesület vezetőségének határozata alapján az elnök terjeszti a közgyűlés elé, a közgyűlés az indítványról titkos szavazással dönt. A kizárt tag kizárásának ügyében nem szavazhat. A kizárt tag kizárásának közgyűlési kimondását követően a közgyűlésen nem szavazhat. A közgyűlés határozata ellen 30 napon belül bírósági keresettel lehet élni a határozat megváltoztatása iránt.

Az egyesület tiszteletbeli tagja lehet minden olyan magyar származású magánszemély, aki egyidejűleg tagja a „The Institute of Electrical and Electronics Engineers” (IEEE) egy külföldi szekciójának.

A tiszteletbeli tagfelvételi kérdésekben az egyesület vezetősége határoz. Új tiszteletbeli tag felvételét a vezetőség csak akkor rendelheti el, ha a vezetőség egyhangúlag az új tag felvétele mellett dönt. Amennyiben a tag felvételére a vezetőség egyhangúságának hiánya miatt nem kerülhet sor, úgy a tagfelvételi kérelmet az egyesület elnöke köteles döntésre a közgyűlés elé terjeszteni.

#### 5.§ Az egyesület tagjának jogai:

Az egyesület magánszemély tagja szavazati joggal részt vehet a közgyűlésen, választhat, tisztségre választható, véleményt nyilváníthat és javaslatot tehet, felvilágosítást kérhet az egyesületet érintő bármely kérdésben. Az egyesület bármely szervezetének törvénysértő határozatát a kihirdetést követő 30 napon belül a bíróság előtt megtámadhatja.

#### 6.§ Az egyesület tagjának kötelezettségei:

- Az egyesület céljainak támogatása alapszabályának betartása.
- Aktívan részt venni a közgyűlés munkájában.
- A közgyűlés által megállapított tagdíjat befizetni.
- Megóvni az egyesület vagyonát.

### **IV. Az egyesület szervezete**

#### 7.§ Az egyesület szervezetei:

Közgyűlés  
Vezetőség

#### 8.§ A közgyűlés:

Az egyesület legfőbb döntéshozó szerve, az egyesület tagjainak összessége. Rendes közgyűlés összehívását a vezetőség kezdeményezi szükség szerint, de évente legalább egyszer. Évente egy közgyűlés megtartása kötelező. A közgyűlés időpontjáról az érintetteket legalább a tervezett időpont előtt 8 nappal írásban kell értesíteni, a közgyűlés napirendjének megjelölésével.

#### 9. § Rendkívüli közgyűlést kell összehívni ha:

- a vezetőség erről határoz
- az egyesületi tagság legalább 1/3-a az ok és cél megjelölésével ezt kívánja
- a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv ezt elrendeli.

A rendkívüli közgyűlést az erre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül össze kell hívni. A rendkívüli közgyűlésre egyebekben a rendes közgyűlésre vonatkozó szabályok vonatkoznak.

#### 10. § A közgyűlés határozatképessége:

A közgyűlésen az egyesület tagjai szavazhatnak, minden tag egy szavazattal rendelkezik. A közgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosultak 25%-a +1 fő jelen van. Ha a szabályosan összehívott közgyűlés nem határozatképes, akkor a megismételt közgyűlésre ugyanazon a napon és helyszínen, a meghívóban meghirdetett első időponthoz képest fél órával később kerül sor. A megismételt közgyűlés az eredeti napirendbe felvett kérdésekben a jelenlévők számára való tekintet nélkül határozatképes. Erre a közgyűlésre összehívó írásbeli meghívóban a tagokat előzetesen figyelmeztetni kell.

#### 11. § A közgyűlés napirendje:

A meghívóban megállapított napirendet a közgyűlés kötelezően tárgyalja. Ha a közgyűlés – valamely tag javaslatára – egyszerű többséggel új napirendi pont tárgyalását fogadja el, a közgyűlés azt is kötelezően tárgyalja.

Az évente összehívott rendes közgyűlésen az alábbi napirendi pontokat kötelezően tárgyalni kell:

- az egyesület tevékenységéről és gazdálkodásáról szóló vezetőségi beszámolót.
- az egyesület gazdálkodásának ellenőrzéséről szóló ellenőrző bizottsági jelentést
- az egyesület munkatervét
- a tagsági díj legkisebb összegének meghatározása és annak a mindenkori IEEE tagdíjjal való harmonizálása.

12. § A közgyűlés hatásköre:

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az egyesület megalakulásának, feloszlásának, illetve más szervezettel való egyesülésének kimondása
- b) az alapszabály illetve a fegyelmi szabályzat kialakítása és módosítása
- c) az egyesület tisztségviselőinek felmentése
- d) az egyesület tisztségviselőinek megválasztása
- e) a tag kizárásáról való döntés
- f) a tagfelvétel elutasítása elleni fellebbezés elbírálása
- g) az évi költségvetés meghatározása
- h) az ügyintéző szerv évi beszámolójának elfogadása
- i) az elnöki beszámoló elfogadása, döntés mindazon ügyekben, melyeket az alapszabály kizárólagos hatáskörbe utal.

13. § A közgyűlés határozathozatala:

A közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A 12.§. a), b) és c) pontjai esetében a határozat meghozatalához 2/3-os többség szükséges. A közgyűlés titkos szavazással hoz határozatot a 12.§. d) pontjában meghatározott tisztségviselők megválasztásáról, -kivéve az alakuló közgyűlésen történő tisztségviselő választást, mert az alakuló közgyűlésen a tisztségviselőket nyílt szavazással választja meg a közgyűlés - vagy minden olyan esetben, ahol a titkos szavazást a jogosultak legalább 1/3-a indítványozza. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell az elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a meghozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a közgyűlés levezető-elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá, a közgyűlés elején megválasztott két küldött pedig hitelesíti. A közgyűlés nyilvános, de ezt a közgyűlés többségi határozattal korlátozhatja vagy kizárhatja.

### **Írásbeli szavazás (közgyűlés összehívása nélkül)**

Az írásbeli szavazás alkalmazásáról a vezetőség dönt. Elsősorban olyan kérdésekben van helye írásos szavazás megtartásának, ahol a tagok birtokában vannak a szükséges információknak, vagy azokat az előterjesztés tartalmazza, illetve a szükséges szavazati arány így biztosabban elérhető.

*Az írásbeli szavazás rendje:*

Az írásba foglalt határozati javaslatot – a szükséges információval és az elnök írásos véleményével együtt – az elnök írásban kézbesíti a tagoknak, az írásbeli szavazásra kitűzött határidőt megelőző tizenöt munkanappal korábban.

Az írásbeli szavazólap nyomtatványon fel kell tüntetni:

- a szó szerinti határozati javaslat(oka)t;
- a határozati javaslat(ok)ra adható lehetséges választ („Egyetértek”, „Nem értek egyet”, „Tartózkodom a szavazástól”);
- a szavazat leadásának helyét, módját és határidejét.

A kitöltött, aláírt és leadott szavazólap akkor érvényes, ha abból egyértelműen kitűnik:

- a határozati javaslatra adandó egyértelmű válasz (aláhúzással, törléssel stb.)
- a tag neve, aláírása.

A szavazat leadására a kézhezvételtől számított legkevesebb 15 nap szerinti határidőt kell biztosítani. A kitöltött szavazólapokat a szavazás leadásának határidejéig vissza kell juttatni a vezetőséghez, aki megvizsgálja a szavazatok érvényességét, összeszámolja a szavazatokat, az eredményről jegyzőkönyvet vesz fel. Az elnök a szavazás eredményéről a szavazásra kitűzött határidőt követő nyolc napon belül írásban tájékoztatja a tagokat. A szavazás dokumentumait 5 (öt) évig meg kell őrizni. Ha az írásbeli szavazás eredménytelen, vagy a szavazatok  $\frac{1}{3}$  hányadával rendelkező tagok módosító javaslatot tesznek, a vezetőség 60 napon belül összehívja a közgyűlést.

Az írásbeli szavazást elektronikus levelezés útján is le lehet folytatni, amennyiben az egyik tagnak sem okoz nehézséget. A szavazás elektronikus úton való lebonyolításáról az elnök dönt. Az elektronikus szavazás esetén oly módon kell eljárni, hogy az egyes cselekmények utólagosan bizonyíthatóak legyenek.

## **V. A Vezetőség:**

### **14. § A vezetőségi tagok megválasztása:**

A vezetőség tagjait a közgyűlés titkos szavazással, egyszerű többséggel 2 évre választja meg. Kivétel ez alól az alakuló közgyűlés, mert ezen a közgyűlésen nyílt jelölés után nyílt szavazással választják meg az alapító tagok az egyesület tisztségviselőit 1 évre. A választásra, az adott év rendezvényeihez igazítva, a Vezetőség által megszabott időpontban kerül sor. Az egyesület vezetősége 4 tagú: 1 elnök, 1 alelnök, 1 titkár, 1 pénzügyi titkár (treasurer). A titkári és pénzügyi titkári pozíciót összevontan, egy személy is betöltheti, ebben az esetben a vezetőség 3 tagú. A választást megelőzően jelölési eljárást kell lefolytatni, és csak az a személy indulhat a választáson, akit az egyesület tagjainak legalább 10%-a előzetesen írásban, vagy a közgyűlés helyszínén, nyílt szavazással támogatott. Ezen jelölési eljárás alól mentes az alakuló közgyűlésen történő tisztségviselő választás. Egy pozícióra minden tag csak egy személyt jelölhet. Szavazategyenlőség esetén az egyenlő szavazatot kapott jelöltek meghallgatása után a szavazást meg kell ismételni, annak eredményességéig. A vezetőség tagjai újraválaszthatók. Ugyanazon vezetői pozícióban folyamatosan betöltött tisztség nem haladhatja meg a négy évet, kivétel ez alól a pénzügyi titkár.

### **15. § Az egyesület vezetősége:**

Az egyesület tevékenységét két közgyűlés közti időszakban a vezetőség irányítja. A vezetőség az egyesület működését érintő valamennyi kérdésben döntésre jogosult szervezet, kivéve, amelyek a 13. § szerint a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak, vagy amelyeket a közgyűlés saját hatáskörébe vont, illetve az egyesület más szervezetének hatáskörébe utalt. Az egyesület vezetősége a közgyűlés által megválasztott személyekből áll. A vezetőség tagjai az elnök, alelnök, titkár, és a pénzügyi titkár.

A vezetőség feladata és hatásköre:

- a) az egyesület rendes és rendkívüli közgyűlésének összehívás
- b) az egyesület közgyűlése és vezetősége által hozott határozatok végrehajtásának szervezése és a végrehajtás ellenőrzése.
- c) az egyesület eredményes működéséhez szükséges feltételek megteremtése
- d) az egyesület éves munkatervének, költségvetésének, naptárának, fejlesztési tervének összeállítása
- e) tagfelvételi kérelem elbírálása a 4. § rendelkezéseinek megfelelően
- f) más szervezetekkel történő megállapodások jóváhagyása
- g) döntés minden olyan egyéb kérdésben, mely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

A vezetőség tevékenységéről az egyesület közgyűlésének beszámolási kötelezettséggel tartozik. A vezetőségi tagok díjazásban nem részesülnek.

### **16. § A vezetőség tagjainak jogállása:**

A vezetőségi tagoknak joga van rendkívüli közgyűlés, illetve rendkívüli vezetőségi ülés összehívására javaslatot tenni.

A vezetőségi tagság megbízása megszűnik:

- a) a mandátum lejártával
- b) felmentéssel
- c) kizárással.

A vezetőségi tagok kötelezettségei:

- a) a vezetőségi üléseken és a vezetőség határozathozatalaiban való részvétel
- b) az elnök által adott megbízás alapján az egyesület képviselője.

17. § A vezetőség működése:

A vezetőség az alapszabálynak és a közgyűlés határozatainak megfelelően állapítja meg a munkatervét, ügyrendjét. A vezetőség az ügyrendben meghatározott időszakonként, de legalább három havonként ülésezik. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt az elnök vagy a vezetőségi tagok közül legalább ketten az ok és a cél megjelölésével kéri. A vezetőség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni az érintett személyeket. A vezetőség ülését az elnök hívja össze. Az ülés helyéről, időpontjáról és a megtárgyalandó kérdésekről - az előterjesztések megküldésével - legalább egy héttel korábban értesíteni kell a vezetőség tagjait és a meghívottakat.

18. § A vezetőség határozatképessége:

A vezetőség háromtagú vezetőség esetén két fő vezetőségi tag jelenléte mellett, míg 4 tagú vezetőség esetén 3 fő vezetőségi tag jelenléte mellett határozatképes. A vezetőség a határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

19. § Az egyesület elnöke:

Az egyesület elnökét a közgyűlés titkos szavazással választja meg, kivéve az alakuló közgyűlést, ahol nyílt szavazással történik a választás. Az elnök az egyesületet képviseli, áttekinti az egyesületben folyó mindenfajta munkát, az egyesület tevékenységét. Dönt minden olyan kérdésben, mely nem tartozik a közgyűlés, a vezetőség illetve az egyesület más szervezeteinek kizárólagos jogkörébe. Összehívja és vezeti a vezetőség üléseit. Munkáltatói jogkört gyakorol az egyesület alkalmazottai felett. Az elnök a képviselői jogkörét meghatározott ügyekben, vagy az ügyek meghatározott csoportjára kiterjedően írásbeli meghatalmazással az egyesület vezetőségének más tagjaira is átruházhatja.

20. § Az egyesület alelnöke

Az alelnök az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel és felelősséggel ellátja az elnöki hatáskörbe tartozó feladatokat, kivéve az V/23.§-ban foglalt képviselőt.

21. § Az egyesület titkára:

Az egyesület elnökével végzi az egyesület mindennapi operatív munkáját.

22.§ Az egyesület pénzügyi titkára (Treasurer):

Az összes anyagi eszközt, járandóságot, illetményt és az egyesület bármely típusú bevételét bankban kell elhelyezni. Az egyesületnek egy bankszámlája van magyar forintban (HUF). A számla feletti rendelkezéshez a pénzügyi titkár és az elnök aláírása szükséges. Az elnök jogosult az aláírási jogát valamely másik tisztségviselőjére átruházni, ez a rendelkezés azonban bármikor érvényteleníthető. A pénzügyi titkár ezen feladatok mellett köteles a közgyűlésnek írásos formában jelentést tenni az egyesület előző évi pénzügyi tevékenységéről.

23. § Az egyesület egyéb szervei, a tagozatok:

Az Egyesületen belül a tagok szakmai specializáció szerint, a szakmai munka hatékonyabb elősegítése érdekében tagozatokat hozhatnak létre. A tagozatok tagjai egymás közül elnököt választanak, aki szervezi a tagozat tevékenységét. A tagozatok saját működésükre szervezeti és működési szabályzatot kötelesek létrehozni.

Az egyes tagozatok részére az Egyesület bankszámlájához kapcsolódva alszámlák létesíthetők. Az egyes alszámlák feletti rendelkezéshez az Egyesület elnöke és pénzügyi titkára együttesen felhatalmazást jogosultak adni a tagozat elnöke, és a tagozat tagjai által erre megválasztott személy részére, akik ily módon az alszámla felett együttesen rendelkezhetnek.

A tagozat elnöke a pénzügyi titkár felé éves jelentés formájában elszámolást készít a tagozat gazdálkodásáról, mely jelentést a pénzügyi titkár terjeszti saját jelentésével együtt a közgyűlés elé. A pénzügyi titkár a gazdálkodást bármikor ellenőrizheti, és tagozatok gazdálkodása felett felügyeleti jogot gyakorol.

Az alszámlákon a fentiek szerint rendelkezni jogosult személyek kötelezettségeket és felelősséget csak az alszámla erejéig vállalhatnak, és az alszámla feletti rendelkezési jogukat más személyre nem ruházhatják át. Ennek betartásáért teljes felelősséget vállalnak.

#### **VI. Az egyesület jogképessége:**

24.§ Az egyesület jogi személy, amelyet az egyesület elnöke képvisel. Akadályoztatása esetén az egyesület bármely két vezetőségi tagja együttesen jár el.

#### **VII. Az egyesület gazdálkodása anyagi forrásai és vagyona**

25.§ Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik.

Az egyesület bevételei:

- a) tagsági díj
- b) állami, illetve önkormányzati támogatás
- c) hazai vagy külföldi magán- és jogi személyektől kapott támogatás
- d) rendezvénybevétel (konferenciák, tanfolyamok szervezése után maradó eredmény)
- e) szakmai kiadványok, ön- és továbbképzést segítő oktatási anyagok értékesítéséből, illetve kölcsönzéséből származó eredmény
- f) egyéb bevétel.

Az egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, és tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok csak a tagdíjat kötelesek az egyesületnek megfizetni, az egyesület tartozásaiért vagyonukkal nem felelnek.

#### **VIII. Az egyesület megszűnése**

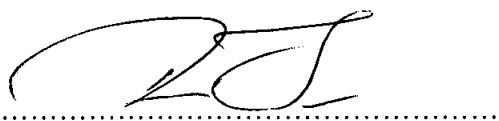
26.§ Az egyesület megszűnik, ha:

- a) feloszlását a közgyűlés kétharmados többséggel kimondja
- b) más egyesülettel való egyesülését a közgyűlés kétharmados szótöbbséggel elhatározza
- c) az illetékes bíróság feloszlatja vagy megszűnését megállapítja.

Az egyesület megszűnése esetén az egyesület vagyonát a tagok között a hozzájárulás arányában kell felosztani.

Jelen alapszabályt az egyesület közgyűlése által 2004. december 9. napján elfogadott alapszabály helyébe lép. Jelen alapszabályt az egyesület közgyűlése 2009. május 28. napján fogadta el.

**Budapest, 2009. május 29.**



Prof. Dr. Rudas Imre elnök

Egységes szerkezetbe foglalta és ellenjegyezte: *Budapest, 2009. május 29.*

