

# IEEE-HS Villamosmérnökök Magyarországi Egyesülete

## Alapszabálya

(módosításokkal egységes szerkezetben)

~~Ezen dokumentumban az "írásban", "írásbeli", valamint az "alíráásával ellátott" fogalmakkal egyenértékűnek tekintendő a tag címére az Egyesület adatbázisában regisztrált e-mail címre elektronikus levélben történő információ továbbítás, illetve az Egyesület tagja által ezen regisztrált e-mail címről küldött válasz is.~~

### I. Általános rendelkezések

~~1.§ A Villamosmérnökök Magyarországi Egyesülete (továbbiakban: egyesület) jogi személy, önálló szervezet, mely az 1989. évi II. törvénynek megfelelően működik. Azokban az esetekben, amikor az egyesületi törvény előírásai nem adnak kellő támpontot, a Polgári Törvénykönyv megfelelő előírásait kell alkalmazni.~~

1.§ Az IEEE-HS Villamosmérnökök Magyarországi Egyesülete (továbbiakban: egyesület) jogi személy, önálló szervezet, amely a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: *Polgári Törvénykönyv*) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: *Civil törvény*) rendelkezéseinek megfelelően működik. Azokban az esetekben, amikor az egyesületi törvény előírásai nem adnak kellő támpontot, a Polgári Törvénykönyv megfelelő előírásait kell alkalmazni.

2.§ A szervezet neve: **IEEE HS -Villamosmérnökök Országos Egyesülete**  
A szervezet rövidített neve: **IEEE-HS**  
Székhelye: **1034 Budapest, Bécsi út 96/b**

A szervezet képviselője:  
(an.: ..., lakcíme: ...) **megválasztásra kerül**

### **II. Az egyesület célja és feladatai**

3.§ 1987-ben megalakult a villamos- és elektronikus mérnökök intézményének (IEEE) magyarországi tagozata IEEE Hungary Section néven. A tagozat tagjai szükségesnek tartják, hogy a szervezet a magyar jogszabályoknak megfelelő egyesületi formában működjön. **Ezért** elhatározták a jelen Alapszabály szerinti egyesület létrehozását. Az egyesület tevékenysége az IEEE Hungary Section céljainak és feladatainak megvalósítására irányul.

Az egyesület céljai ezzel összhangban az elektrotechnika és elektronika fejlődésének és társadalmi elismertségének támogatása, a fiatal szakemberek szakmai és társadalmi beilleszkedésének elősegítése, a legújabb tudományos és technológiai fejlesztési eredmények közismertté tétele, **szakmai konferenciák szervezése**, kapcsolatok ápolása a szakterületen működő nem kormányzati szakmai, tudományos társaságokkal és a szakterület érdekeinek a képviselőite hivatalos fórumokon.

### **III. Az egyesület tagsága**

4. § Az egyesületi tagság:

Az egyesület tagja lehet minden magánszemély, aki egyidejűleg tagja a "The Institute of Electrical and Electronics Engineers" (IEEE) világszervezetnek, amennyiben Magyarország területén bejelentett lakóhellyel rendelkezik, elfogadja az egyesület alapszabályát és vállalja a tagsággal járó

kötelezettségeket. Az egyesületbe való belépés és kilépés önkéntes. Az egyesület tagsága felvétellel kezdődik és kilépéssel, törléssel vagy kizárással szűnik meg. Az egyesület tagsági felvételének kezdeményezéséhez belépési nyilatkozat és egy tag ajánlása szükséges.

Az új tagokat ~~legalább egy tag ajánlása alapján~~ a Közgyűlés veszi fel, a belépési kérelem elfogadásával.

Az Egyesület tagjai sorába az vehető fel, aki az Egyesület alapszabályát magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Az Egyesület tagja évenként tagdíjat köteles fizetni, annak összegét a Közgyűlés határozza meg.

Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.

A tagsági jogviszony megszűnik

- a) a tag kilépésével;
- b) a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával;
- c) a tag Közgyűlés általi kizárással; amennyiben
  - a tagot az alapszabállyal ellentétes magatartása miatt a Közgyűlés  $\frac{2}{3}$ -os többségi határozattal kizárja; vagy
  - a tag a tagsági díjat 12 hónapon túl nem fizeti, és azt felhívás ellenére 30 napon belül nem pótolja;
- d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

A tag tagsági jogviszonyát az Egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

A kizárást elrendelő – kétharmados többséggel meghozható – Közgyűlési határozatot írásba kell foglalni és indoklással kell ellátni; az indoklásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

A fenti közgyűlési határozat ellen az érintett tag a kézhezvételtől számított 15 napon belül a vezetőséghez fellebbezést nyújthat be. Az írásbeli fellebbezést a soron következő Közgyűlés napirendjére kell tűzni.

Az egyesület titkára a tagokról nyilvántartást vezet. Az egyesületből való kilépést a vezetőség felé írásban kell bejelenteni. Törléssel szűnik meg a tagság a tag halála esetén, valamint akkor, ha a tag IEEE tagsági díját az adott év február 28-ig nem fizeti be. Az IEEE szabályainak megfelelően későbbi befizetés esetén a tagság automatikusan megújul az adott évre.

A tagdíjfizetés elmulasztása esetén az egyesület titkára köteles a tagot a teljesítésre írásban felszólítani megfelelő határidő tűzésével. A tag tagsági jogviszonya törléssel ugyanis csak ilyen előzetes felszólítás esetén szüntethető meg. Amennyiben a tag a felszólítás ellenére sem teljesíti tagsági díjának megfizetését, úgy a törlés iránti indítványt az egyesület titkára terjeszti a vezetőség elé, a vezetőség az indítványról titkos szavazással dönt és a döntésről a tagot írásban értesíti. A vezetőség törlést kimondó határozatát a tag a tudomására jutásától számított 30 napon belül a bíróság előtt megtámadhatja.

A tagság az IEEE tagsággal összhangban, a tagdíj befizetésével mindig egy naptári évre vonatkozik, és minden évben a tagdíjfizetéssel lehet megújítani. Az egyesület tagja az egyesületből kizárható, amennyiben az alapszabályban foglalt kötelezettségeit súlyosan megszegi vagy egyéb olyan magatartást tanúsít, mellyel az egyesület céljainak elérését veszélyezteti. Az egyesületből történő kizárás iránti indítványt az egyesület vezetőségének határozata alapján az elnök terjeszti a közgyűlés elé, a közgyűlés az indítványról titkos szavazással dönt. A kizárt tag kizárásának ügyében nem szavazhat. A kizárt tag kizárásának közgyűlési kimondását követően a közgyűlésen nem szavazhat. A közgyűlés határozata ellen 30 napon belül bírósági keresettel lehet élni a határozat megváltoztatása iránt.

Az egyesület tiszteletbeli tagja lehet minden olyan magyar származású magánszemély, aki egyidejűleg tagja a "The Institute of Electrical and Electronics Engineers" (IEEE) egy külföldi szekciójának.

A tiszteletbeli tagfelvételi kérdésekben az egyesület vezetősége határoz. Új tiszteletbeli tag felvételét a vezetőség csak akkor rendelheti el, ha a vezetőség egyhangúlag az új tag felvétele mellett dönt. Amennyiben a tag felvételére a vezetőség egyhangúságának hiánya miatt nem kerülhet sor, úgy a tagfelvételi kérelmet az egyesület elnöke köteles döntésre a közgyűlés elé terjeszteni.

#### 5.§ Az egyesület tagjának jogai:

Az egyesület magánszemély tagja szavazati joggal részt vehet a közgyűlésen, választhat, tisztségre választható, véleményt nyilváníthat és javaslatot tehet, felvilágosítást kérhet az egyesületet érintő bármely kérdésben. Az egyesület bármely szervezetének törvénysértő határozatát a kihirdetést követő 30 napon belül a bíróság előtt megtámadhatja.

#### A (rendes) tagok jogai:

- tanácskozási és szavazati joggal részt vehet a Közgyűlésen
- részt vehetnek az Egyesület tevékenységében és rendezvényein
- választók és választhatók az Egyesület szerveibe és tisztségeibe.
- mindazon jogosultságok, amelyeket a vonatkozó jogszabályok vagy az Alapszabály tartalmaz

#### A tiszteletbeli tagok jogai:

- részt vehetnek az Egyesület tevékenységében és rendezvényein;
- használhatják a tiszteletbeli tag címet.

#### 6.§ Az egyesület tagjának kötelezettségei:

- Az egyesület céljainak támogatása alapszabályának betartása.
- Aktívan részt venni a közgyűlés munkájában.
- A közgyűlés által megállapított tagdíjat befizetni.
- Megóvni az egyesület vagyont.
- Mindazon kötelezettségeknek eleget tenni, amelyeket a vonatkozó jogszabályok vagy az Alapszabály tartalmaz

### **IV. Az egyesület szervezete**

#### 7.§ Az egyesület szervezetei:

Közgyűlés  
Vezetőség

#### 8.§ A közgyűlés:

Az egyesület legfőbb döntéshozó szerve, az egyesület tagjainak összessége. Rendes közgyűlés összehívását a vezetőség kezdeményezi szükség szerint, de évente legalább egyszer, az egyesület székhelyére összehívva azt. Évente egy közgyűlés megtartása kötelező. A közgyűlés időpontjáról az érintetteket legalább a tervezett időpont előtt 8 nappal írásban kell értesíteni, a közgyűlés napirendjének megjelölésével.

A Közgyűlést a vezetőség hívja össze, írásos meghívóval, amely tartalmazza az egyesület nevét és székhelyét, az ülés idejét és helyszínét valamint a napirendi pontokat. A meghívót a Közgyűlés tagjainak az ülést legalább 15 nappal megelőzően kézbesíteni kell, igazolható módon.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított, a jelen Alapszabályban meghatározott időn belül a tagok és az Egyesület szervei a Közgyűlést összehívó személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában a Közgyűlést összehívó személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a Közgyűlést összehívó személy nem dönt vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

9. § Rendkívüli közgyűlést kell összehívni ha:

- a vezetőség erről határoz
- az egyesületi tagság legalább  $\frac{1}{3}$ -a az ok és cél megjelölésével ezt kívánja
- a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv ezt elrendeli **vagy**
- **jogszabályban feltétel bekövetkezett.**

A rendkívüli közgyűlést az erre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül össze kell hívni. A rendkívüli közgyűlésre egyebekben a rendes közgyűlésre vonatkozó szabályok vonatkoznak.

10. § A közgyűlés határozatképessége:

A közgyűlésen az egyesület tagjai szavazhatnak, minden tag egy szavazattal rendelkezik. A közgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosultak **25 % - a +1 fő** több mint fele jelen van. Ha a szabályosan összehívott közgyűlés nem határozatképes, akkor a megismételt közgyűlésre ugyanazon a napon és helyszínen, a meghívóban meghirdetett első időponthoz képest fél órával később kerül sor. A megismételt közgyűlés az eredeti napirendbe felvett kérdésekben a jelenlévők számára való tekintet nélkül határozatképes. Erre a közgyűlésre összehívó írásbeli meghívóban a tagokat előzetesen figyelmeztetni kell.

11. § A közgyűlés napirendje:

**A meghívóban megállapított napirendet a közgyűlés kötelezően tárgyalja. Ha a közgyűlés valamely tag javaslatára egyszerű többséggel új napirendi pont tárgyalását fogadja el, a közgyűlés azt is kötelezően tárgyalja.**

Az évente összehívott rendes közgyűlésen az alábbi napirendi pontokat kötelezően tárgyalni kell:

- az egyesület tevékenységéről és gazdálkodásáról szóló vezetőségi beszámolót.
- az egyesület gazdálkodásának ellenőrzéséről szóló ellenőrző bizottsági jelentést
- az egyesület munkatervét
- a tagsági díj legkisebb összegének meghatározása és annak a mindenkori IEEE tagdíjjal való harmonizálása.

12. § A közgyűlés hatásköre:

**A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:**

- az egyesület megalakulásának, feloszlásának, illetve más szervezettel való egyesülésének kimondása**
- az alapszabály illetve a fegyelmi szabályzat kialakítása és módosítása**
- az egyesület tisztségviselőinek felmentése**
- az egyesület tisztségviselőinek megválasztása**
- a tag kizárásáról való döntés**
- a tagfelvétel elutasítása elleni fellebbezés elbírálása**
- az évi költségvetés meghatározása**
- az ügyintéző szerv évi beszámolójának elfogadása**
- az elnöki beszámoló elfogadása, döntés mindazon ügyekben, melyeket az alapszabály kizárólagos hatáskörbe utal.**

**A Közgyűlés hatáskörébe tartozik**

- az Alapszabály módosítása;**
- az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;**
- a vezető tisztségviselő(k) megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;**
- az éves költségvetés elfogadása;**
- az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;**

- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;  
**SZÜKSÉGES FB? (ez a törvényi szöveg, és arra az esetre vonatkozik, ha később mégis így dönt az egyesület, vagy eléri azt az éves bevételi szintet, amelynél kötelező az FB létrehozása. Én javaslom, hogy maradjon, de pillanatnyilag ki is hagyható.)**
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- k) a végelszámoló kijelölése; és
- l) mindazon kérdés, amelyet akár a jogszabályok, akár a jelen Alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal.

### 13. § A közgyűlés határozathozatala:

A közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A 12.§. a), b) és c) pontjai esetében a határozat meghozatalához 2/3-os többség szükséges. A közgyűlés titkos szavazással hoz határozatot a 12.§. d) pontjában meghatározott tisztségviselők megválasztásáról, kivéve az alakuló közgyűlésen történő tisztségviselő választást, mert az alakuló közgyűlésen a tisztségviselőket nyílt szavazással választja meg a közgyűlés vagy minden olyan esetben, ahol a titkos szavazást a jogosultak legalább 1/3-a indítványozza. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell az elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a meghozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá, a közgyűlés elején megválasztott két küldött pedig hitelesíti. A közgyűlés nyilvános, de ezt a közgyűlés többségi határozattal korlátozhatja vagy kizárhatja.

**A Közgyűlés ülései nem nyilvánosak.– EDDIG MINDIG NYILVÁNOSAK VOLTAK (változott a törvény, a jelenlegi tv. kifejezetten kimondja, hogy nem nyilvánosak.)**

A Közgyűlés határozatait főszabályként egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén a döntést elvetettnek kell tekinteni. A jelenlévő tagok legalább egyharmadának kérésére elrendelhető a titkos vagy minősített többséget igénylő szavazás.

A Közgyűlés kezdetén a jelenlévők – egyszerű többséggel – mindenekelőtt megállapítják a Közgyűlés határozatképességét, megválasztják az adott Közgyűlés tisztségviselőit, így a levezető elnökét, a szavazatszámolókat.

*Egyhangú határozat szükséges – az Egyesület létrehozásakor – az Alapszabály elfogadásához.*

*Háromnegyedes többség szükséges [az alábbi szempontok szerint figyelembe véve, a Ptk. 3:76. § szerint]*

- a) az Alapszabály módosításához – az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges;
- b) az Egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez – a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges

*Kétharmados többség szükséges*

- a) mindazon kérdésben, amellyel kapcsolatosan a vonatkozó jogszabályok vagy a jelen Alapszabály eképpen rendelkeznek.

*Elegendő az egyszerű szótöbbség*

- a) a tagozatok alapításához;
- b) a vezetőség szakmai és gazdasági beszámolójának elfogadásához;
- c) a tágdíj összegének megállapításához;
- d) az Egyesület működését érintő egyéb ügyek eldöntéséhez, valamint

b) mindazon kérdésben, amellyel kapcsolatosan a vonatkozó jogszabályok vagy a jelen Alapszabály eképpen rendelkezik.

A tagok a szavazati jogukat a Közgyűlésen személyesen vagy írásos (közokiratba foglalt illetve teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt) meghatalmazás alapján, képviselet útján gyakorolják.

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell a megjelentek névsorát, a Közgyűlés lefolyásának lényegesebb mozzanatait, a napirendi pontokat, és az indítványokkal kapcsolatos határozatokat (tartalmát, időpontját, hatályát), javaslatokat, a határozatot támogatók és ellenzők személyét és számarányát. A jegyzőkönyvet két példányban kell elkészíteni, melyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint a közgyűlés elején megválasztott 2 (kettő) személy aláírásával hitelesít. A jegyzőkönyvet az Egyesület köteles megőrizni.

Az Egyesület Elnöke vagy az általa megbízott vezetőségi tag vezeti a Közgyűlés döntéseiről a határozatok könyvét. A határozatok könyve folyamatosan számozott, hitelesített oldalakkal áll.

A határozatok könyve tartalmazza: a döntés számát, a döntéshozatal időpontját, a határozat tartalmát, a határozat hatályát, a végrehajtásért felelős személy megnevezését, a határozathozatalban résztvevő személyek nevét, egyéni döntésüket (név szerint) és aláírásukat, a határozatot támogató és ellenző személyek nevét és számarányát.

Az Elnök gondoskodik a Közgyűlés döntéseinek az érintettekkel való közléséről írásban (pl. postai úton vagy személyes átadás útján), igazolható módon, a döntés meghozatalától számított 15 napon belül.

Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki, korlátozás nélkül betekinthez az Egyesület székhelyén, előre egyeztetett időpontban. Az iratok kijegyzetelhetők, azokról – az igénylő költségére – másolat készíthető.

Az Egyesület működésének, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, és ennek, illetve döntéseinek és határozatainak közléséről és nyilvánosságra hozataláról az Elnök gondoskodik, az erre vonatkozó szabályoknak és információknak az Egyesület székhelyén, mindenki által hozzáférhető helyiségben történő kifüggesztésével.

A Közgyűlés az Egyesület éves működéséről legkésőbb a tárgyév követő év május 31. napjáig köteles éves beszámolót a vezetőség előterjesztése alapján elfogadja, majd, azt az OBH részére letétbe helyezni és ezt az Egyesület székhelyén elhelyezett, mindenki előtt nyitva álló helyiségben elhelyezett hirdetőtáblán.

*Az Egyesület egyéb szerveinek működésére – amennyiben jogszabály, a jelen Alapszabály vagy más szabályzat másként nem rendelkezik – a Közgyűlésre vonatkozó szabályok az irányadók.*

### **Írásbeli szavazás (közgyűlés összehívása nélkül)**

Az írásbeli szavazás alkalmazásáról a vezetőség dönt. elsősorban olyan kérdésekben van helye írásos szavazás megtartásának, amelyeknek megtárgyalására szükségtelen a közgyűlést összehívni, mivel a tagok birtokában vannak a szükséges információknak, vagy azokat az előterjesztés tartalmazza, illetve a szükséges szavazati arány így biztosabban elérhető.

*Az írásbeli szavazás rendje:*

Az írásba foglalt határozati javaslatot – a szükséges információval és az elnök írásos véleményével együtt – az elnök írásban kézbesíti a tagoknak, az írásbeli szavazásra kitűzött határidőt megelőző tizenöt munkanappal korábban.

Az írásbeli szavazólap nyomtatványon fel kell tüntetni:

- a szó szerinti határozati javaslat(oka)t;
- a határozati javaslat(ok)ra adható lehetséges választ ("Egyetértek", "Nem értek egyet", "Tartózkodom a szavazástól");
- a szavazat leadásának helyét, módját és határidejét.

A kitöltött, aláírt és leadott szavazólap akkor érvényes, ha abból egyértelműen kitűnik:

- a határozati javaslatra adandó egyértelmű válasz (aláhúzással, törléssel stb.)

- a tag neve, aláírása

A szavazat leadására a kézhezvételtől számított legkevesebb 15 nap szerinti határidőt kell biztosítani. A kitöltött szavazólapokat a szavazás leadásának határidejéig vissza kell juttatni a vezetőséghez, aki megvizsgálja a szavazatok érvényességét, összeszámolja a szavazatokat, az eredményről jegyzőkönyvet vesz fel. Az elnök a szavazás eredményéről a szavazásra kitűzött határidőt követő nyolc napon belül írásban tájékoztatja a tagokat. A szavazás dokumentumait 5 (öt) évig meg kell őrizni.

Ha az írásbeli szavazás eredménytelen, vagy a szavazatok  $\frac{1}{3}$  hányadával rendelkező tagok módosító javaslatot tesznek, a vezetőség 60 napon belül összehívja a közgyűlést.

Az írásbeli szavazást elektronikus levelezés útján is le lehet folytatni, amennyiben az egyik tagnak sem okoz nehézséget. A szavazás elektronikus úton való lebonyolításáról az elnök dönt.

Az elektronikus szavazás esetén oly módon kell eljárni, hogy az egyes cselekmények utólagosan bizonyíthatóak legyenek.

### **Írásbeli szavazás (közgyűlés összehívása nélkül)**

A vezetőség döntése alapján közgyűlés összehívása nélkül írásban is lehet szavazni. Az írásbeli szavazás alkalmazásáról kizárólag a vezetőség dönt, elsősorban olyan kérdésekben van helye írásos szavazás megtartásának, amelyek megtárgyalására szükeztelen a Közgyűlést összehívni, mivel a tagok birtokában vannak a szükséges információknak, vagy azokat az előterjesztés tartalmazza.

Az írásbeli szavazás rendje: az írásba foglalt határozati javaslatot – a szükséges információkkal és az Elnök írásos véleményével együtt az Elnök írásban kézbesíti a tagoknak az írásbeli szavazásra kitűzött határidőt megelőző 15 naptári nappal korábban (írásbeli szavazólap).

Az írásbeli szavazólap nyomtatványon fel kell tüntetni

- a.) szó szerinti határozati javaslat(ok)at
- b.) a határozati javaslat(ok)ra ugyanúgy adható lehetséges választ („egyetértek”, „nem értek egyet”, „tartózkodom a szavazástól”)
- c.) a szavazatok leadásának módját, helyét és határidejét

A kitöltött, aláírt és leadott szavazólap akkor érvényes, ha abból egyértelműen kitűnik

- a.) a tag neve és aláírása
- b.) a határozati javaslatra adott egyértelmű válasz (aláhúzás, kiemelés, törlés stb.)

A szavazat leadására annak kézhezvételétől számított legkevesebb 15 naptári nap szerinti határidőt kell biztosítani. A kitöltött szavazólapokat a szavazás leadásának határidejéig vissza kell juttatni a vezetőséghez, aki megvizsgálja a szavazatok érvényességét, összeszámolja a szavazatokat, annak eredményéről jegyzőkönyvet vesz fel.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 3 napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően megérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 3 napon belül – a vezetőség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további 3 napon belül közli a tagokkal (email, posta, hirdetés útján). A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja. Abban az esetben, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének a napja.

Jelen határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a vezetőség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozathozatali képességhez szükséges lenne közgyűlés tartása esetén.

Ha bármely tag (delegált) a Közgyűlés megtartását indítványozza, a Közgyűlést a vezetőségnek 30 munkanapon belül össze kell hívnia.

Az írásbeli szavazást elektronikus levelezés útján is le lehet folytatni, amennyiben ezt egyik tag sem kifogásolja meg. A szavazás elektronikus úton való lebonyolításáról az Elnök dönt. Az elektronikus szavazás esetén oly módon kell eljárni, hogy az egyes cselekmények utólagosan bizonyíthatóak legyenek.

## **V. A Vezetőség:**

#### 14.§ A vezetőségi tagok megválasztása:

A vezetőség tagjait a közgyűlés titkos szavazással, egyszerű többséggel 2 évre választja meg. Kivétel ez alól az alakuló közgyűlés, mert ezen a közgyűlésen nyílt jelölés után nyílt szavazással választják meg az alapító tagok az egyesület tisztségviselőit 1 évre. A választásra, az adott év rendezvényeihez igazítva, a Vezetőség által megszabott időpontban kerül sor. Az egyesület vezetősége 4 tagú: 1 elnök, 1 alelnök, 1 titkár, 1 pénzügyi titkár (treasurer). A titkári és pénzügyi titkári pozíciót összevontan, egy személy is betöltheti, ebben az esetben a vezetőség 3 tagú. A választást megelőzően jelölési eljárást kell lefolytatni, és csak az a személy indulhat a választáson, akit az egyesület tagjainak legalább 10%-a előzetesen írásban, vagy a közgyűlés helyszínén, nyílt szavazással támogatott. Ezen jelölési eljárás alól mentes az alakuló közgyűlésen történő tisztségviselő választás. Egy pozícióra minden tag csak egy személyt jelölhet. Szavazategyenlőség esetén az egyenlő szavazatot kapott jelöltek meghallgatása után a szavazást meg kell ismételni, annak eredményességéig. A vezetőség tagjai újraválaszthatóak. Ugyanazon vezetői pozícióban folyamatosan betöltött tisztség nem haladhatja meg a négy évet, kivétel ez alól a pénzügyi titkár.

#### 15. § Az egyesület vezetősége:

Az egyesület tevékenységét két közgyűlés közti időszakban a vezetőség irányítja. A vezetőség az egyesület működését érintő valamennyi kérdésben döntésre jogosult szervezet, kivéve, amelyek a 13.§. szerint a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak, vagy amelyeket a közgyűlés saját hatáskörébe vont, illetve az egyesület más szervezetének hatáskörébe utalt. Az egyesület vezetősége a közgyűlés által megválasztott személyekből áll. A vezetőség tagjai az elnök, alelnök, titkár, és a pénzügyi titkár.

##### A vezetőség feladata és hatásköre:

- a) az egyesület rendes és rendkívüli közgyűlésének összehívása
- b) az egyesület közgyűlése és vezetősége által hozott határozatok végrehajtásának szervezése és a végrehajtás ellenőrzése;
- c) az egyesület eredményes működéséhez szükséges feltételek megteremtése
- d) az egyesület éves munkatervének, költségvetésének, naptárának, fejlesztési tervének összeállítása
- e) tagfelvételi kérelem elbírálása a 4. § rendelkezéseinek megfelelően
- f) más szervezetekkel történő megállapodások jóváhagyása
- g) döntés minden olyan egyéb kérdésben, mely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

##### A vezetőség feladatkörébe tartozik különösen:

- a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a Közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

A vezetőség tevékenységéről az egyesület közgyűlésének beszámolási kötelezettséggel tartozik. A vezetőségi tagok díjazásban nem részesülnek.

#### 16. § A vezetőség tagjainak jogállása:

A vezetőségi tagoknak joga van rendkívüli közgyűlés, illetve rendkívüli vezetőségi ülés összehívására javaslatot tenni.



A vezetőségi tagság megbízása megszűnik:

- a) a mandátum lejártával
- b) felmentéssel
- c) kizárással

A vezetőségi tagok kötelezettségei:

- a) a vezetőségi üléseken és a vezetőség határozathozatalaiban való részvétel
- b) az elnök által adott megbízás alapján az egyesület képviselése.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a.) a megbízás időtartamának lejártával,
- b.) visszahívással,
- c.) lemondással,
- d.) a vezető tisztségviselő halálával,
- e.) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- f.) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

17. § A vezetőség működése:

A vezetőség az alapszabálynak és a közgyűlés határozatainak megfelelően állapítja meg a munkatervét, ügyrendjét. A vezetőség az ügyrendben meghatározott időszakonként, de legalább három havonként ülésezik. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt az elnök vagy a vezetőségi tagok közül legalább ketten az ok és a cél megjelölésével kéri. A vezetőség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni az érintett személyeket. A vezetőség ülését az elnök hívja össze. Az ülés helyéről, időpontjáról és a megtárgyalandó kérdésekről - az előterjesztések megküldésével - legalább egy héttel korábban értesíteni kell a vezetőség tagjait és a meghívottakat.

Vezetőségi tag csak az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezetőségi tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezetőségi tag, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezetőségi tag az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

18. § A vezetőség határozatképessége:

A vezetőség háromtagú vezetőség esetén két fő vezetőségi tag jelenléte mellett, míg 4 tagú vezetőség esetén 3 fő vezetőségi tag jelenléte mellett határozatképes. A vezetőség a határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

19. § Az egyesület elnöke:

Az egyesület elnökét a közgyűlés titkos szavazással választja meg, kivéve az alakuló közgyűlést, ahol nyílt szavazással történik a választás. Az elnök az egyesületet önállóan és teljeskörűen (általános jelleggel) képviseli, áttekinti az egyesületben folyó mindenfajta munkát, az egyesület tevékenységét. Dönt minden olyan kérdésben, mely nem tartozik a közgyűlés, a vezetőség illetve az egyesület más szervezeteinek kizárólagos jogkörébe. Összehívja és vezeti a vezetőség üléseit. Munkáltatói jogkör gyakorol az egyesület alkalmazottai felett. Az elnök a képviselési jogkörét meghatározott ügyekben, vagy az ügyek meghatározott csoportjára kiterjedően írásbeli meghatalmazással az egyesület vezetőségének más tagjaira is átruházhatja.

## 20. § Az egyesület alelnöke

Az alelnök az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel és felelősséggel ellátja az elnöki hatáskörbe tartozó feladatokat, kivéve az V/23.§-ban foglalt képviselőt.

## 21. § Az egyesület titkára:

Az egyesület elnökével végzi az egyesület mindennapi operatív munkáját.

## 22.§ Az egyesület pénzügyi titkára (Treasurer):

Az összes anyagi eszközt, járandóságot, illetményt és az egyesület bármely típusú bevételét bankban kell elhelyezni. Az egyesületnek **egy** bankszámlája van magyar forintban (HUF). A számla feletti rendelkezéshez a pénzügyi titkár és az elnök aláírása szükséges. Az elnök jogosult az aláírási jogát valamely másik tisztségviselőjére átruházni, ez a rendelkezés azonban bármikor érvényteleníthető. A pénzügyi titkár ezen feladatok mellett köteles a közgyűlésnek írásos formában jelentést tenni az egyesület előző évi pénzügyi tevékenységéről.

## 23. § Az egyesület egyéb szervei, a tagozatok:

Az Egyesületen belül a tagok szakmai specializáció szerint, a szakmai munka hatékonyabb elősegítése érdekében tagozatokat hozhatnak létre. A tagozatok tagjai egymás közül elnököt választanak, aki szervezi a tagozat tevékenységét. A tagozatok saját működésükre szervezeti és működési szabályzatot kötelesek létrehozni.

Az egyes tagozatok részére az Egyesület bankszámlájához kapcsolódva alszámlák létesíthetőek. Az egyes alszámlák feletti rendelkezéshez az Egyesület elnöke és pénzügyi titkára együttesen felhatalmazást jogosultak adni a tagozat elnöke, és a tagozat tagjai által erre megválasztott személy részére, akik ily módon az alszámla felett együttesen rendelkezhetnek.

A tagozat elnöke a pénzügyi titkár felé éves jelentés formájában elszámolást készít a tagozat gazdálkodásáról, mely jelentést a pénzügyi titkár terjeszti saját jelentésével együtt a közgyűlés elé. A pénzügyi titkár a gazdálkodást bármikor ellenőrizheti, és tagozatok gazdálkodása felett felügyeleti jogot gyakorol.

Az alszámlákon a fentiek szerint rendelkezni jogosult személyek kötelezettségeket és felelősséget csak az alszámla erejéig vállalhatnak, és az alszámla feletti rendelkezési jogukat más személyre nem ruháztatják át. Ennek betartásáért teljes felelősséget vállalnak.

**Jelenleg az Egyesületnek az alábbi tématerületeken vannak tagozatai:**

- Áramkörök, rendszerek
- Gépi intelligencia
- Alkatrész gyártás
- Ipari alkalmazások
- Ipari elektronika, robotok és automatizálás
- Műszerezés, orvosi alkalmazások
- Mikrohullámú technika, antennák
- Villamos energetika
- Kibernetikai rendszerek

## **VI. Az egyesület jogképessége:**

24.§ Az egyesület jogi személy, amelyet az egyesület elnöke képvisel. Akadályoztatása esetén az egyesület bármely két vezetőségi tagja együttesen jár el.

## **VII. Az egyesület gazdálkodása anyagi forrásai és vagyona**

25.§ Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik.

Az egyesület bevételei:

- a) tagsági díj
- b) állami, illetve önkormányzati támogatás

- c) hazai vagy külföldi magán- és jogi személyektől kapott támogatás
- d) rendezvénybevétel (konferenciák, tanfolyamok szervezése után maradó eredmény)
- e) szakmai kiadványok, ön- és továbbképzést segítő oktatási anyagok értékesítéséből, illetve kölcsönzéséből származó eredmény
- f) egyéb bevétel.

Az egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, és tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok csak a tagdíjat kötelesek az egyesületnek megfizetni, az egyesület tartozásaiért vagyonukkal nem felelnek.

## VIII. Az egyesület megszűnése

26.§ Az egyesület megszűnik, ha:

- a) feloszlását a közgyűlés kétharmados többséggel kimondja
- b) más egyesülettel való egyesülését a közgyűlés kétharmados szótöbbséggel elhatározza
- e) az illetékes bíróság feloszlátja vagy megszűnését megállapítja.

Az egyesület megszűnése esetén az egyesület vagyonát a tagok között a hozzájárulás arányában kell felosztani.

Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
- b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
- c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
- d) az arra jogosult szerv megszünteti
- e) jogszabályban meghatározott egyéb esetben

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

Az Egyesület megszűnése esetén az egyesült vagyonáról - a hitelezők kielégítése után - a Közgyűlés dönt. A vagyon felosztásának módját a vezetőség jogosult megállapítani. Ha a megszűnést követő 90 napon belül a vezetőség nem dönt, akkor a vagyont az Egyesület megszűnésekor meglévő tagjai között, a belépésüktől kezdve fizetett tagdíjak összegének arányában kell felosztani.

*Ezen dokumentumban az "írásban", "írásbeli", valamint az "alíráásával ellátott" fogalmakkal egyenértékűnek tekintendő a tag címére -az Egyesület adatbázisában regisztrált e-mail címre- elektronikus levélben történő információ továbbítás, illetve az Egyesület tagja által ezen regisztrált e-mail címről küldött válasz is.*

Jelen alapszabályt az egyesület közgyűlése által 2009. május 29. napján elfogadott alapszabály helyébe lép. Jelen alapszabályt az egyesület közgyűlése 2016. május ... napján fogadta el.

**Budapest, 2016. május ...**

.....  
 ...

Jelen ellenjegyzésemmel egyúttal igazolom, hogy a jelen Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Ellenjegyzem: Budapest, 2016. május